

Handbuch zum Bewerbungsprozess Masterstudiengänge Eurythmie



Master of Arts Eurythmie in Schule und Gesellschaft (2 Jahre Teilzeit)
Master of Education Eurythmiepädagogik (3 Jahre Teilzeit)
Master of Arts Eurythmietherapie (1 Jahr Vollzeit oder 2 Jahre Teilzeit)
Master of Education Eurythmietherapie (3 Jahre Teilzeit)

Bewerbungsfrist ist jeweils Mitte August des jeweiligen Jahres für die Aufnahme im Wintersemester.

Es werden zunächst alle benötigten Unterlagen für die jeweiligen Studienabschlüsse aufgelistet. Im Anschluss gibt es eine Fotoanleitung, die sie durch jeden Schritt der online Bewerbung begleitet.

Viel Erfolg!

Wir freuen uns Sie als zukünftige Studierende an unserer Hochschule begrüßen zu dürfen.



Benötigte Dokumente Master of Arts:

WICHTIG: Alle amtlich beglaubigten Zeugniskopien müssen sowohl als Scan in ihr Konto auf studieren.alanus.edu hochgeladen, als auch per Post an Alanus Hochschule, Stichwort: Bewerbung Master Eurythmie, Villestr. 3, 53347 Alfter geschickt werden.

- Amtlich beglaubigte Kopie Ihres Abiturzeugnisses (ausländische Zeugnisse in amtlich beglaubigter deutscher oder englischer Übersetzung)
- Nachweis über Ihren ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (z.B. Bachelor) in amtlich beglaubigter Kopie (ausländische Zeugnisse in amtlich beglaubigter deutscher oder englischer Übersetzung)
- Nachweis einer vierjährigen Ausbildung an einer Fachschule für Eurythmie (anerkannt von der SRMK, Schweiz) in amtlich beglaubigter Kopie (ausländische Zeugnisse in amtlich beglaubigter deutscher oder englischer Übersetzung)
- Motivationsschreiben (Darstellung Ihrer Berufsziele und persönlichen Beweggründe für das Studium, ca. eine DIN A4-Seite)
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Passbild für den Studierendenausweis
- Meldebescheinigung einer deutschen Krankenkasse (die Kopie Ihrer Versichertenkarte reicht nicht aus)
- Exmatrikulationsbescheinigungen aller von Ihnen besuchten staatlichen und staatlich anerkannten Hochschulen in Kopie (Bei nicht abgeschlossenen Studiengängen: Bitte reichen Sie neben einer vollständigen, aktuellen Leistungsübersicht inkl. Fehlversuchen auch eine Hochschulwechsler-/ Unbedenklichkeitsbescheinigung für alle Vorstudienzeiten ein.)
- Bei ausländischen Studienbewerbern einen Nachweis über ausreichende Deutschkenntnisse (durch TestDaF, DSH oder ein gleichwertiges Zertifikat), oder mind. 3-jährige Berufsausübung oder Berufsausbildung im deutschsprachigen Raum (bitte dazu ein formloses Formular mit Unterschrift einreichen)
- *für den Schwerpunkt Eurythmietherapie: ein ärztliches Attest über die Studierfähigkeit*
- *Ebenfalls benötigt: Ausfüllen der Kategorien „Aufmerksam geworden durch“ und „Eidesstattliche Erklärungen“ auf der Webseite*

Benötigte Dokumente Master of Education:

WICHTIG: Alle amtlich beglaubigten Zeugniskopien müssen sowohl als Scan in ihr Konto auf studieren.alanus.edu hochgeladen, als auch per Post an Alanus Hochschule, Stichwort: Bewerbung Master Eurythmie, Villestr. 3, 53347 Alfter geschickt werden.

- Amtlich beglaubigte Kopie Ihres Abiturzeugnisses (ausländische Zeugnisse in amtlich beglaubigter deutscher oder englischer Übersetzung)
- **Entweder** Zeugnis 1. berufsqualifizierender Hochschulabschluss (z.B. B.A.)
- **Oder** Zeugnis (Diplom) 4-jährige Eurythmieausbildung anerkannt von der SRMK, Dornach, Schweiz **plus** Praxiserfahrung (mind. 2 Jahre) belegt durch eine Auflistung plus (nicht beglaubigte) Nachweise von Ausbildungen, Fortbildungen, Arbeitszeugnissen etc.
- **Oder** Zeugnis über andere einschlägige mindestens 3-jährige Ausbildung (i.d.R. in Eurythmie) **plus** Praxiserfahrung (mind. 2 Jahre) belegt durch eine Auflistung plus (nicht beglaubigte) Nachweise von Ausbildungen, Fortbildungen, Arbeitszeugnissen etc.
- Motivationsschreiben (Darstellung Ihrer Berufsziele und persönlichen Beweggründe für das Studium, ca. eine DIN A4-Seite)
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Passbild für den Studierendenausweis
- Meldebescheinigung einer deutschen Krankenkasse (die Kopie Ihrer Versichertenkarte reicht nicht aus)
- Exmatrikulationsbescheinigungen aller von Ihnen besuchten staatlichen und staatlich anerkannten Hochschulen in Kopie (Bei nicht abgeschlossenen Studiengängen: Bitte reichen Sie neben einer vollständigen, aktuellen Leistungsübersicht inkl. Fehlversuchen auch eine Hochschulwechsler-/ Unbedenklichkeitsbescheinigung für alle Vorstudienzeiten ein.)
- Bei ausländischen Studienbewerbern einen Nachweis über ausreichende Deutschkenntnisse (durch TestDaF, DSH oder ein gleichwertiges Zertifikat), oder mind. 3-jährige Berufsausübung oder Berufsausbildung im deutschsprachigen Raum (bitte dazu ein formloses Formular mit Unterschrift einreichen)
- *für den Schwerpunkt Eurythmietherapie: ein ärztliches Attest* über die Studierfähigkeit
- *Ebenfalls benötigt:* Ausfüllen der Kategorien „Aufmerksam geworden durch“ und „Eidesstattliche Erklärungen“ auf der Webseite

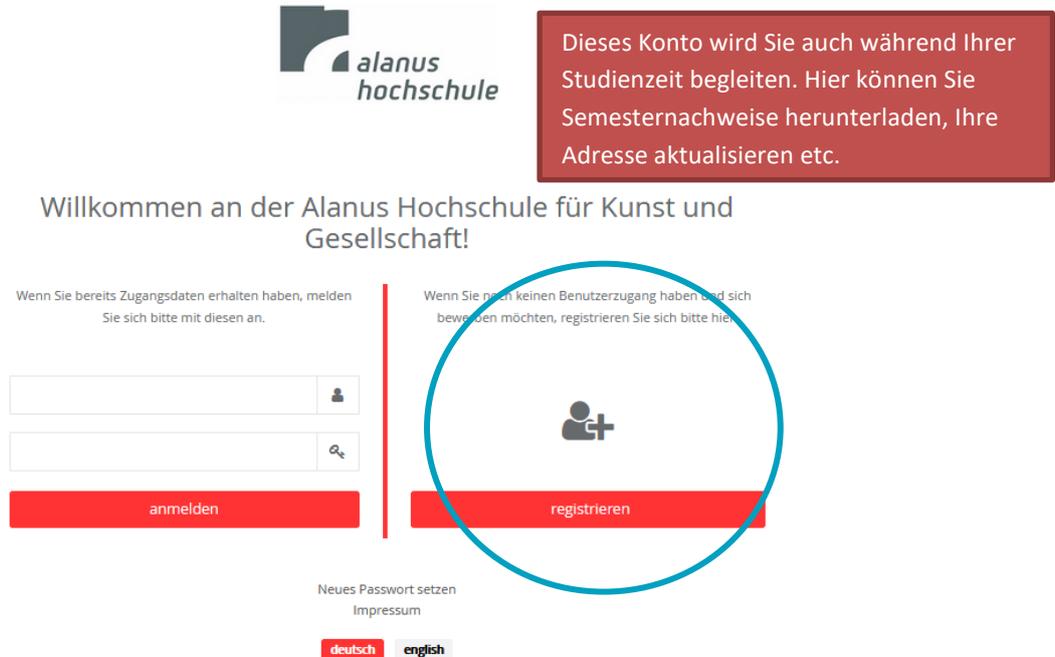
Aufnahme

Nach Sichtung Ihrer Bewerbungsunterlagen laden wir Sie zu einem Aufnahmegespräch ein. Schicken Sie uns gerne eine E-Mail (eurythmie@alanus.edu) um uns zu benachrichtigen, wenn Sie Ihre Online Bewerbung angelegt haben, damit wir Sie sobald als möglich kontaktieren können.

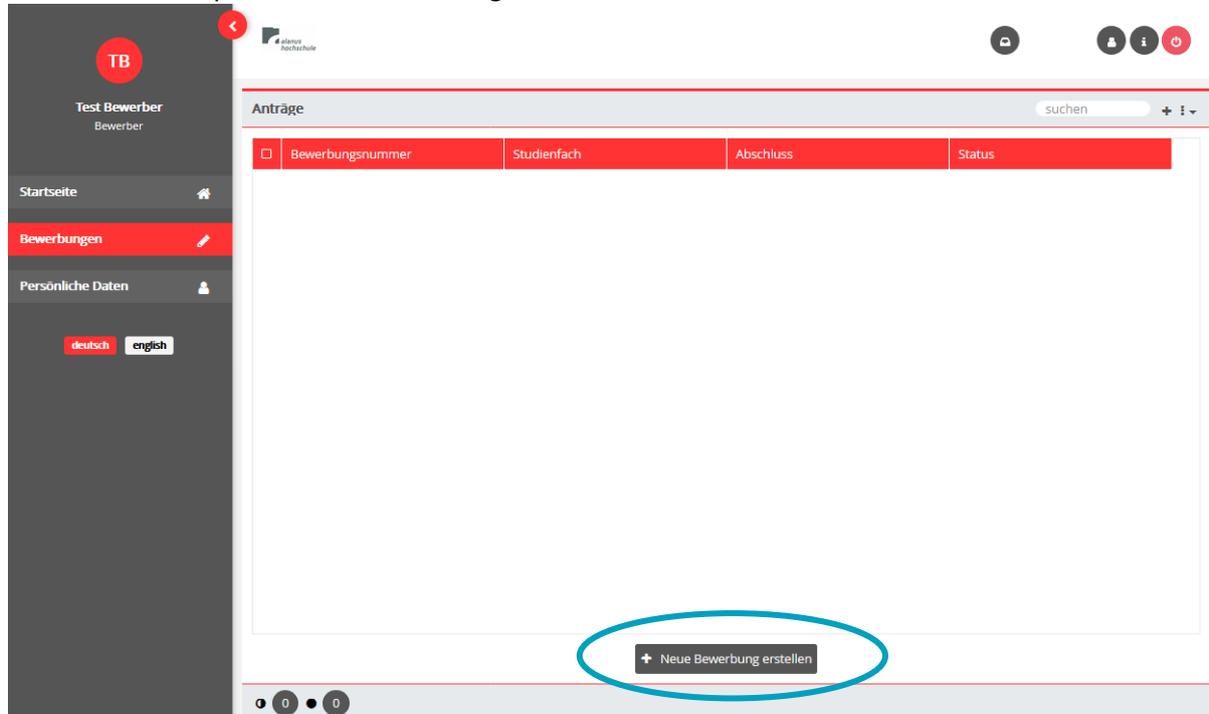
Schritt für Schritt Anleitung Online Bewerbungsprozess:

1. Gehen Sie auf die Webseite (<https://studieren.alanus.edu/app/>) und erstellen Sie ein Konto. Klicken Sie dazu auf „registrieren“.

Sie legen ein Konto an mit Ihrer E-Mail Adresse und bestätigen im Anschluss das neu angelegte Konto durch das Klicken des Bestätigungslinks in der E-Mail, die Sie von Campus Core erhalten.



2. Melden Sie sich mit ihrem neu erstellten Konto an, um Zugang zur Webseite zu erhalten. Wählen Sie die Option „Neue Bewerbung erstellen“.



2.1 Wenn Sie sich für den **Master of Education** Praxisforschung in pädagogischen, sozialen und therapeutischen Berufsfeldern mit Schwerpunkt Eurythmietherapie oder Eurythmiepädagogik (Oslo Master) bewerben möchten, wählen Sie

- **Studienfach:** Praxisforschung in pädagogischen, sozialen, therapeutischen Berufsfeldern Eurythmie (Oslo)
- **Abschluss:** Master of Education
- **Bewerbungsordnungsfassung:** Praxisforschung in pädagogischen, sozialen, therapeutischen Berufsfeldern – **Eurythmiepädagogik** oder **Eurythmietherapie**

Klicken Sie im Anschluss auf das grüne Feld ‚fortsetzen‘

Neue Bewerbung erstellen

Studienfach

Architektur Betriebswirtschaftslehre Bildende Kunst Eurythmie Kindheitspäda.
Kunst-Pädagogik-Therapie Kunsttherapie Kunsttherapie/Sozialkunst
Lehramt für Gymnasien und Gesamtschulen im Doppelfach Kunst Nachhaltiges Wirtschaft
PerformArt Philosophie, Kunst und Gesellschaftsgestaltung
Praxisforschung in pädagogischen, sozialen, therapeutischen Berufsfeldern - Eurythmie (Oslo)
Praxisforschung in pädagogischen, sozialen, therapeutischen Berufsfeldern - Praxisforschung
Promotionsstudium Pädagogik / Waldorfpädagogik Wirtschaft und Schauspiel
Wirtschaft, Gesellschaft und Innovation

Abschluss

Master of Education

Bewerbungsordnungsfassung

Praxisforschung in pädagogischen, sozialen und therapeutischen Berufsfeldern - Eurythmiepädagogik
Praxisforschung in pädagogischen, sozialen und therapeutischen Berufsfeldern - Eurythmietherapie

→ fortsetzen ⛔ abbrechen

Abschluss:
Master of
Education
(3 Jahre Teilzeit)

2.1.1 Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung/ einen Überblick über den ausgewählten Studiengang. Sie können jederzeit zurückgehen, etwas ändern, falls gewünscht.

Neue Bewerbung erstellen

Bewerbungsordnungsfassung
Master of Education in Praxisforschung in pädagogischen, sozialen, therapeutischen Berufsfeldern (Oslo)

Bewerbungszeitraum
01.09.2020, 00:00:00 - 31.08.2021, 23:59:00

Bewerberakte
Test Bewerber MA Eurythmie (1149620)

← zurück → fortsetzen ⛔ abbrechen

2.2 Wenn Sie sich für den **Master of Arts** Eurythmietherapie oder Eurythmiepädagogik bewerben möchten, wählen Sie

- **Studienfach:** Eurythmie
- **Abschluss:** Master of Arts
- **Bewerbungsordnungsfassung:** Eurythmie – Eurythmietherapie (Teilzeit oder Vollzeit) Master of Arts oder Master Eurythmie – Schule und Gesellschaft (Teilzeit)

Klicken Sie im Anschluss auf das grüne Feld ‚fortsetzen‘

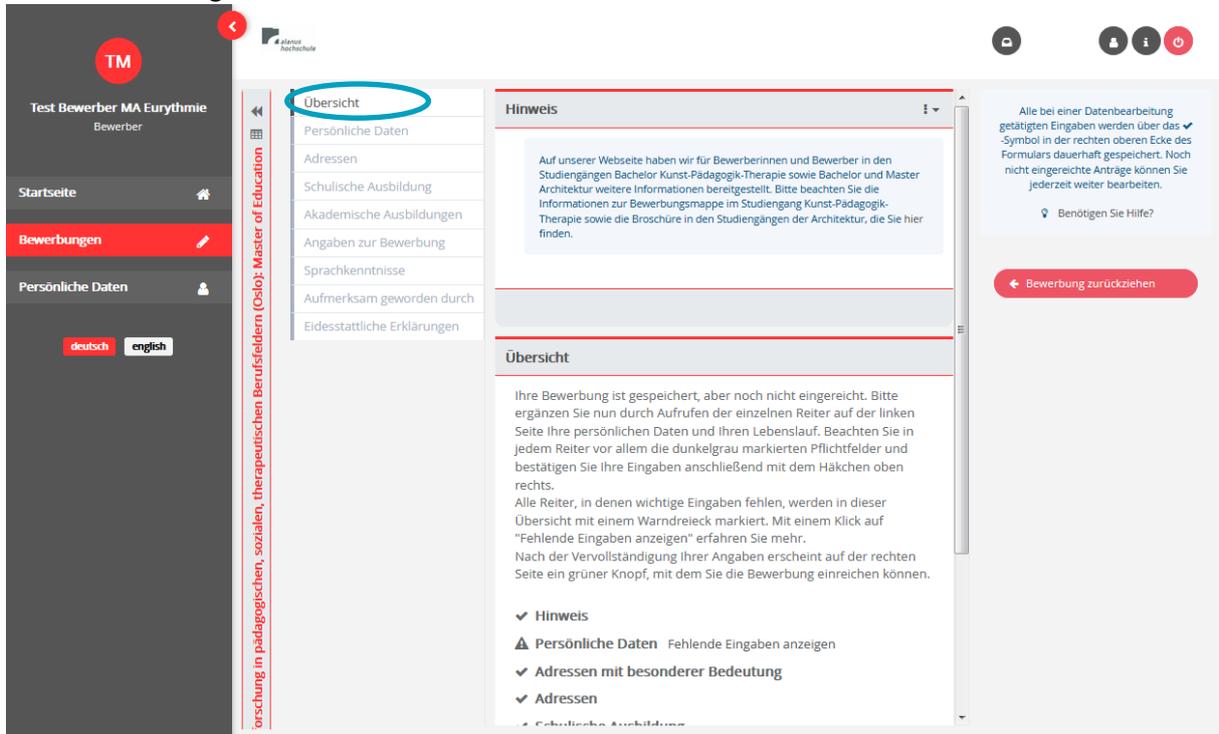
The screenshot shows the 'Neue Bewerbung erstellen' (Create new application) form. The 'Studienfach' (Subject) section is expanded, showing a list of subjects with 'Eurythmie' selected. The 'Abschluss' (Degree) section is also expanded, showing 'Bachelor of Arts' and 'Master of Arts' with 'Master of Arts' selected. The 'Bewerbungsordnungsfassung' (Application order) section is expanded, showing several options with 'Eurythmie - Eurythmietherapie (Teilzeit) Master of Arts' selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'fortsetzen' (Continue) and 'abbrechen' (Cancel). The 'fortsetzen' button is circled in green. A red callout box on the right side of the form contains the text 'Abschluss: Master of Arts (1 Jahr Vollzeit, 2 Jahre Teilzeit)' and has an arrow pointing to the 'Eurythmie' selection in the subject list.

2.2.1 Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung/ einen Überblick über den ausgewählten Studiengang. Sie können jederzeit zurückgehen, etwas ändern, falls gewünscht.

Klicken Sie im Anschluss auf ‚fortsetzen‘.

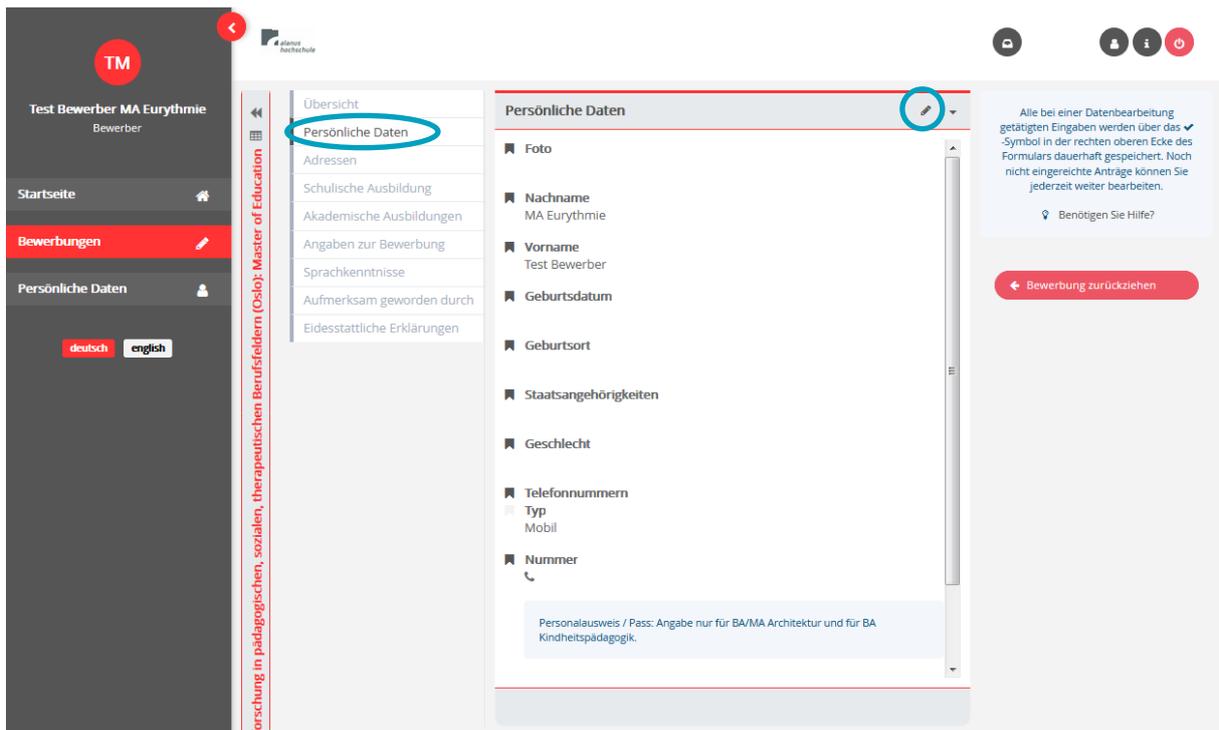
The screenshot shows the 'Neue Bewerbung erstellen' (Create new application) form at the summary step. The 'Bewerbungsordnungsfassung' (Application order) section is expanded, showing 'Master of Arts in Eurythmie'. The 'Bewerbungszeitraum' (Application period) section is expanded, showing '01.09.2020, 00:00:00 - 31.08.2021, 23:59:00'. The 'Bewerberakte' (Applicant) section is expanded, showing 'Test Bewerber MA Eurythmie (1149620)'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'zurück' (Back), 'fortsetzen' (Continue), and 'abbrechen' (Cancel). The 'fortsetzen' button is circled in green.

- Übersicht:** Nun können Sie auf der linken Seite auf ‚Bewerbungen‘ gehen und Ihre Bewerbung bearbeiten, Informationen einsehen, Dokumente hochladen usw. In der Übersicht wird Ihnen angezeigt wo evtl. noch Dokumente fehlen und Eingaben vervollständigt werden müssen.



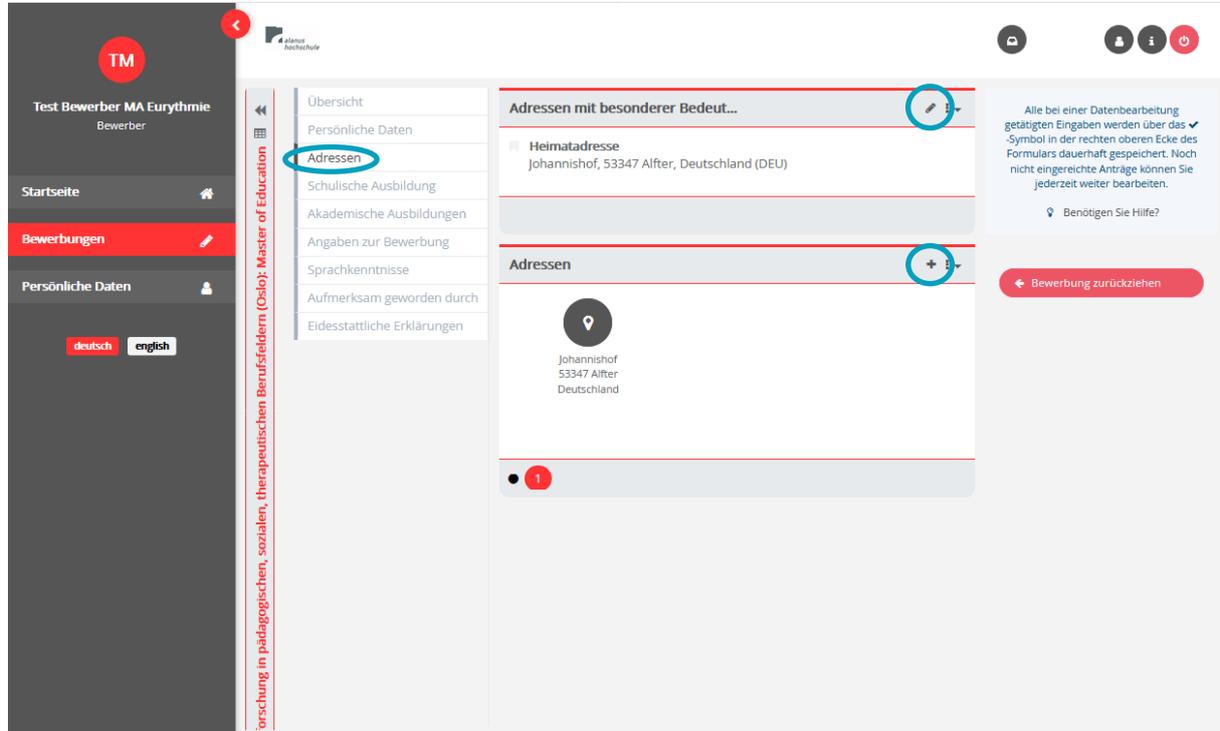
- Persönliche Daten:** Wenn Sie auf das Stiftsymbol oben rechts klicken, können Sie Ihre Persönlichen Daten ändern. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.

Dieses Studierendenkonto wird Sie über die Dauer Ihres Studiums begleiten. Bitte ändern Sie Ihre Persönlichen Daten hier, falls sich Ihre Telefonnummer etc. während Ihres Studiums ändern sollte.

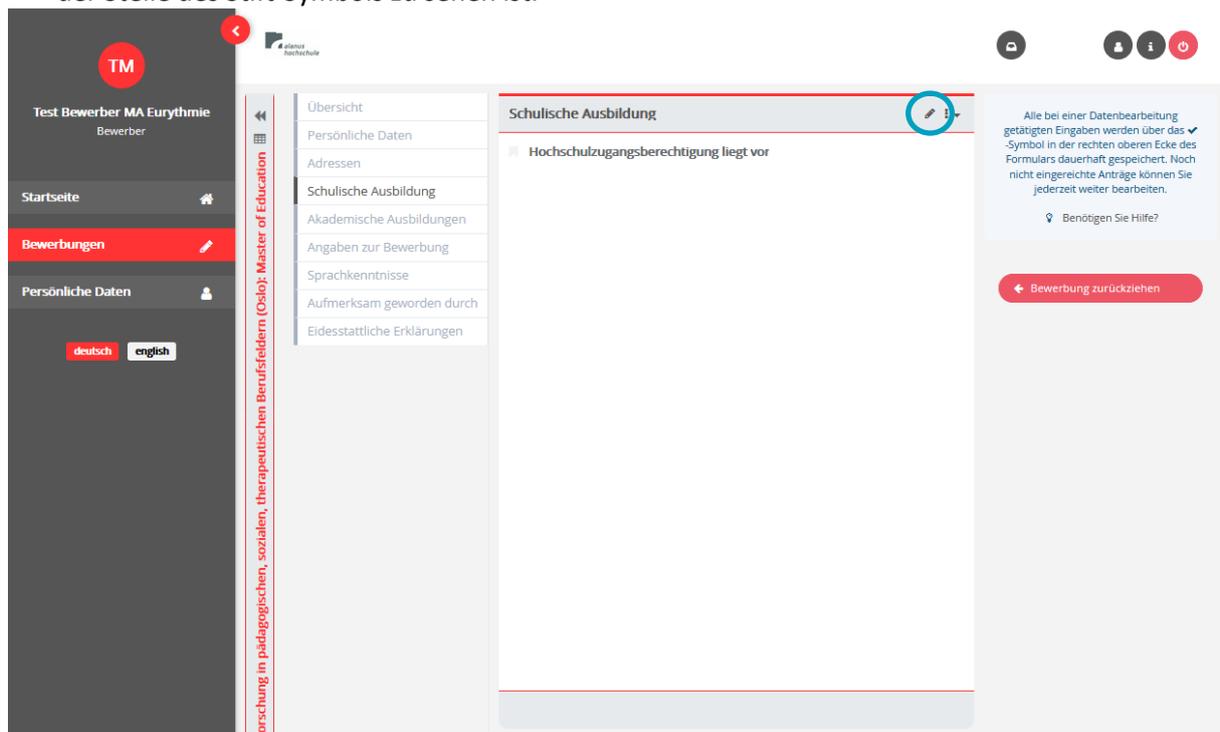


5. **Adressen:** Wenn Sie auf das Stiftsymbol oben rechts klicken, können Sie Ihre Persönlichen Daten ändern. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.
Wenn Sie auf das Plus Symbol klicken, können Sie weitere Adressen (Adresse während des Semesters, Heimatadresse etc.) hinzufügen.

Bitte ändern Sie Ihre Adressen hier, falls Sie während Ihres Studiums umziehen sollten.



6. **Schulische Ausbildung:** Klicken Sie auf das Stiftsymbol oben rechts, um diesen Bereich zu bearbeiten. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.



6.1 Klicken Sie auf ‚ja‘, wenn eine Hochschulzugangsberechtigung vorliegt, füllen Sie die dazugehörigen Felder aus und laden Sie einen Scan Ihres Abiturzeugnisses (z.B.) hoch unter „Nachweis“, indem Sie auf das Upload Symbol klicken.

In einem neuen Fenster öffnen sich dann die Dateien Ihres Computers und Sie können das gewünschte Dokument hochladen. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.

Sollte kein Abitur vorliegen, können Sie vor Ort eine Klausur schreiben, um sich zu qualifizieren.

The screenshot shows the 'Schulische Ausbildung' section of the application form. The 'Hochschulzugangsberechtigung liegt vor' field is set to 'ja'. The 'Nachweis' field has an upload icon circled in blue. A red callout box on the right contains the following text:

Laden Sie in diesem Schritt einen Scan Ihres Abiturzeugnisses hoch.

Wichtig: Eine amtlich beglaubigte Zeugniskopie muss zusätzlich per Post an die Alanus Hochschule geschickt werden.

7. **Akademische Ausbildungen:** Klicken Sie auf das ‚Plus‘ Symbol, um eine akademische Ausbildung hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'Akademische Ausbildungen' section of the application form. A plus sign icon in the top right corner of the section is circled in blue. The table below is empty:

<input type="checkbox"/>	Name der Hoc...	Studienfach	Abschlusstyp	Abschlussstatus
--------------------------	-----------------	-------------	--------------	-----------------

7.1 Klicken Sie in den ‚Abschlusstyp‘ Reitern den jeweils zutreffenden Anschlussyp an, füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf ‚fortsetzen‘.

The screenshot shows the 'Akademische Ausbildung erstellen' (Create Academic Education) form. The 'Abschlusstyp' (Degree Type) dropdown menu is open, with 'Diplom' selected and circled in blue. Other options include 'Anderer Abschluss', 'Bachelor', 'Master', and 'Promotion'. Below this, the 'Spezifischer Abschlusstyp' field is empty with the note 'Derzeit ist keine Auswahl möglich.'. The 'Typ der Hochschule' (University Type) is set to 'Universität'. The 'Name der Hochschule' is 'Testhochschule', and the 'Land' is 'Deutschland (DEU)'. The 'Studienfach' (Subject) is 'Testfach' and the 'Bewertung' (Grade) is '1.8'. The 'Zeitraum des Studiums' (Study Period) is defined with a 'Beginn' (Start) of '01.09.2018' and an 'Ende' (End) of '31.08.2020'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'fortsetzen' (Continue) button and a red 'abbrechen' (Cancel) button, both circled in blue. The background shows a sidebar with navigation options like 'Startseite', 'Bewerbungen', and 'Persönliche Daten', and a top navigation bar with 'TM' and 'Test Bewerber MA Eurythmie Bewerber'.

7.2 Klicken Sie das Stiftsymbol, um den Bereich ‚Akademische Ausbildung‘ zu bearbeiten. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.

The screenshot shows the 'Akademische Ausbildung' (Academic Education) edit form. The 'Name der Hochschule' is 'Testhochschule'. The 'Zeitraum des Studiums' is defined with a 'Beginn' of '01.09.2018' and an 'Ende' of '31.08.2020'. The 'Studienfach' is 'Testfach' and the 'Bewertung' is '1.8'. The 'Absolvierte Studiendauer in akademischen Zeiträumen' is '1.8'. The 'Abschlussstatus' is 'Abschlussstatus'. The 'Abschlusstyp' is 'Diplom' and the 'Spezifischer Abschlusstyp' is 'Spezifischer Abschlusstyp'. The 'Nachweis' is 'Nachweis'. The 'Land der Hochschule' is 'Deutschland (DEU)'. The 'Bewertung' is '1.8'. At the top right of the form, there is a blue pencil icon (edit) and a blue checkmark icon (save), both circled in blue. Below the form, there are two buttons: a green 'Bewerbung einreichen' (Submit Application) button and a red 'Bewerbung zurückziehen' (Withdraw Application) button. The background shows a sidebar with navigation options like 'Startseite', 'Bewerbungen', and 'Persönliche Daten', and a top navigation bar with 'TM' and 'Test Bewerber MA Eurythmie Bewerber'.

7.3 Füllen Sie die Felder aus, scrollen sie mit den Pfeilen oder der Bildaufleiste (Scrollleiste) rechts weiter nach unten und laden Sie bei dem Punkt ‚Nachweis‘ z.B. einen Scan Ihres Diploms hoch, indem Sie auf das Upload-Symbol klicken.

The screenshot shows the 'Akademische Ausbildung' section of the application form. The 'Nachweis' field has an upload icon circled in blue. A red callout box contains the following text:

Laden Sie in diesem Schritt einen Scan Ihres Bachelorzeugnisses (Pflicht bei Bewerbung Master of Arts) und Ihres Eurythmiediploms hoch.
Wichtig: Eine amtlich beglaubigte Zeugniskopie muss zusätzlich per Post an die Alanus Hochschule geschickt werden.

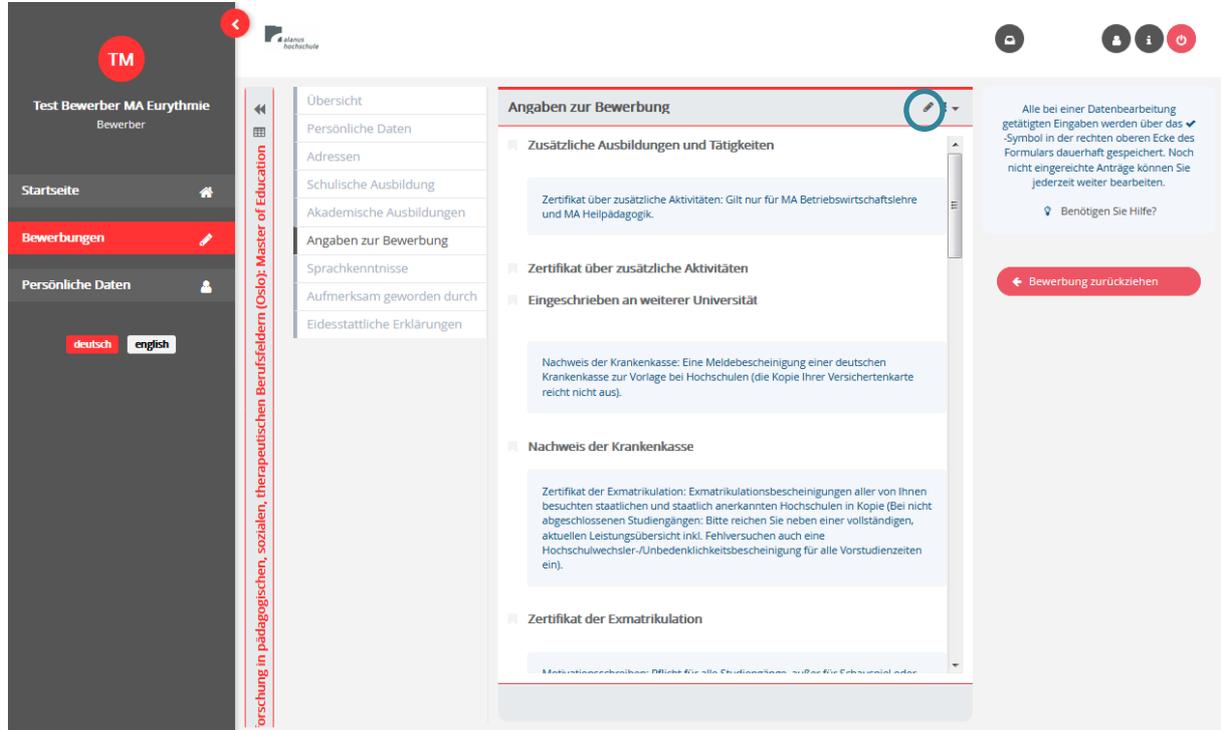
7.4 Wenn Sie weitere Akademische Ausbildungen und Nachweise hinzufügen möchten, klicken Sie erneut auf ‚Akademische Ausbildungen‘ und fügen Sie über das Plus-Symbol weitere Abschlusstypen hinzu.

The screenshot shows the 'Akademische Ausbildungen' section with a table of existing entries. A plus sign (+) in the top right corner of the table is circled in blue, indicating where to click to add a new entry.

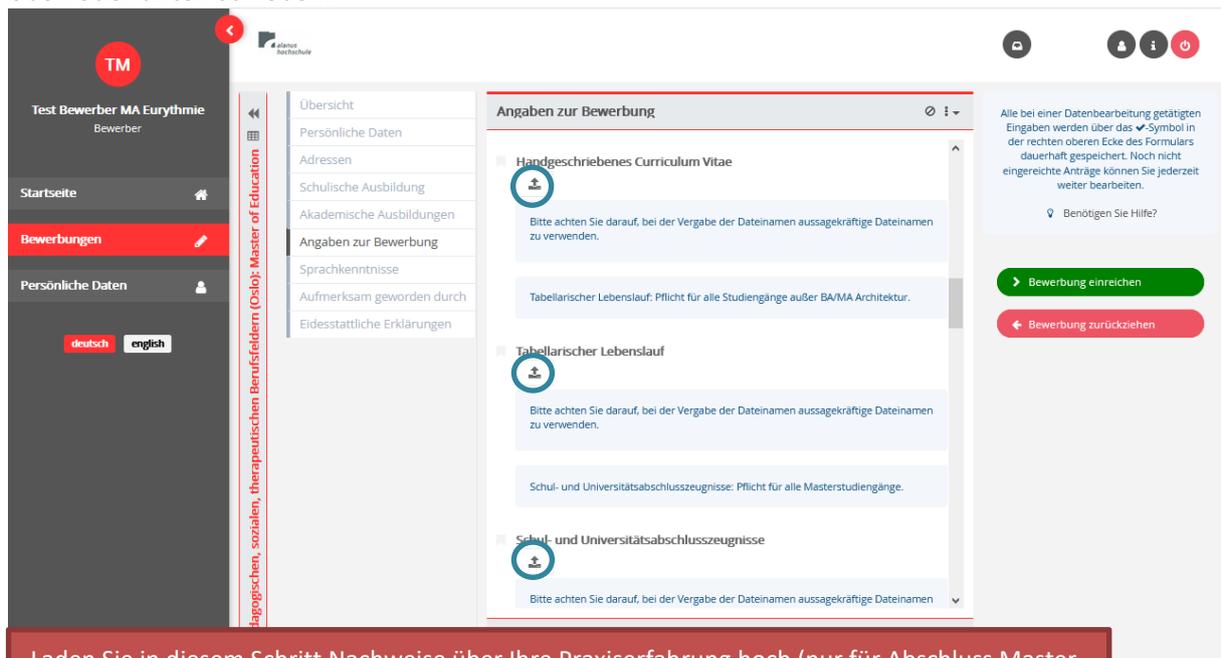
<input checked="" type="checkbox"/>	Name der Hoc...	Studienfach	Abschlusstyp	Abschlussstatus
<input checked="" type="checkbox"/>			Diplom	

8. **Angaben zur Bewerbung:** Unter diesem Punkt können Sie weitere Dokumente und Angaben hinzufügen, z.B. Nachweise über Ihre bisherige Praxiserfahrung, Krankenkassennachweis (ein Scan oder Foto der Vorder- und Rückseite Ihrer Krankenkassenkarte z.B.), Motivations schreiben, Lebenslauf etc.

Beim Scrollen mit den Pfeilen oder der Bildaufleiste nach unten sehen Sie die weiteren Kategorien.



- 8.1 Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um den Bereich zu bearbeiten und laden Sie auch hier wieder mit Hilfe des Upload-Symbols die nötigen Dateien und Nachweise hoch. Navigieren Sie durch den Bereich, indem Sie auf die oben-unten Pfeile rechts klicken oder die Scrollleiste (Bildaufleiste) nach oben oder unten schieben.



Laden Sie in diesem Schritt Nachweise über Ihre Praxiserfahrung hoch (nur für Abschluss Master of Education), sowie Motivations schreiben, Lebenslauf, Passbild für den Studierendenausweis, Meldebescheinigung einer deutschen Krankenkasse, ggf. Exmatrikulationsbescheinigungen und für den Schwerpunkt Eurythmietherapie: ein ärztliches Attest über die Studierfähigkeit

9. Sprachkenntnisse: Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um den Bereich zu bearbeiten.

9.1 Klicken Sie ‚ja‘ oder ‚nein‘ an, je nachdem was zutrifft, und laden Sie ggf. einen Sprachnachweis hoch.

Ein deutscher Sprachnachweis ist erforderlich, wenn Sie kein/e deutscher Staatsbürger*in sind. Wenn Sie neu in Deutschland sind und noch für den deutschen Sprachnachweis studieren, so haben Sie maximal 2 Semester Zeit, um den Sprachnachweis nachzureichen.

Wenn Sie kein/e deutscher Staatsbürger*in sind, jedoch bereits lange im deutschsprachigen Raum leben und arbeiten, können Sie einen formlosen Antrag auf Erlass des Sprachnachweises stellen. Hierzu berät Sie theresa.weisskircher@alanus.edu gerne.

Ebenfalls hilfreich sind Empfehlungsschreiben und Zeugnisse deutschsprachiger Arbeitgeber*innen, die hier hochgeladen werden können.

10. **Aufmerksam geworden durch:** Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um den Bereich zu bearbeiten. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.

The screenshot shows the 'Aufmerksam geworden durch' section of the application form. The left sidebar contains navigation options: Übersicht, Persönliche Daten, Adressen, Schulische Ausbildung, Akademische Ausbildungen, Angaben zur Bewerbung, Sprachkenntnisse, Aufmerksam geworden durch (selected), and Eidesstattliche Erklärungen. The main content area lists sources under 'Internet' and 'Informationsmaterial'. A red pencil icon is visible in the top right corner of the section header, indicating edit mode. The right sidebar contains a help message and a 'Bewerbung zurückziehen' button.

10.1 Klicken Sie auf Ja oder Nein, je nachdem welches Kriterium auf Sie zutrifft. Klicken Sie auf das Häkchen oben rechts, um Ihre Eingaben zu speichern.

The screenshot shows the 'Aufmerksam geworden durch' section of the application form after editing. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area now shows checkboxes for 'ja' and 'nein' next to each source. A green checkmark is visible in the top right corner of the section header, indicating that the changes have been saved. The right sidebar contains a help message and two buttons: 'Bewerbung einreichen' (green) and 'Bewerbung zurückziehen' (red).

11. Eidesstattliche Erklärungen: Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um diesen Bereich zu bearbeiten. Setzen Sie ein Häkchen bei allen drei Kästchen. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf das Häkchen Symbol, das nun an der Stelle des Stift-Symbols zu sehen ist.

Übersicht

Persönliche Daten

Adressen

Schulische Ausbildung

Akademische Ausbildungen

Angaben zur Bewerbung

Sprachkenntnisse

Aufmerksam geworden durch

Eidesstattliche Erklärungen

Eidesstattliche Erklärungen

Bitte akzeptieren Sie die angegebenen eidesstattlichen Erklärungen, da diese aus verfahrensrechtlichen Gründen eine Voraussetzung für die Einreichung der Bewerbung darstellen.

Eidesstattliche Erklärungen

- Ich bestätige, dass ich die Zugangs- und Zulassungsordnung gelesen und verstanden habe. Mir ist bewusst, dass eine unvollständige Bewerbung vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen ist.
- Ich versichere an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.
- Sofern ich innerhalb des Bewerbungsverfahrens zu einem Aufnahmegespräch eingeladen werde, erkläre ich mich damit einverstanden, dass während des Aufnahmegesprächs ggfs. Vertreter/innen der Chancen eG anwesend sind. Dies gilt nur im Rahmen der Kandidatenauswahl für die Studienfinanzierung der Chancen eG.

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

Benötigen Sie Hilfe?

← Bewerbung zurückziehen

12. Klicken Sie auf ‚Bewerbung einreichen‘!

Die Studierendenverwaltung und der Fachbereich Eurythmie prüfen im nächsten Schritt Ihre Bewerbung und laden Sie im Anschluss für ein Bewerbungsgespräch vor Ort, per Telefon oder Zoom ein.

Wir laden Sie dazu ein eine kurze Mail an theresa.weisskircher@alanus.edu zu senden, um uns mitzuteilen, dass Sie eine Bewerbung abgeschickt haben, damit Sie sobald als möglich eine Rückmeldung von uns erhalten können.

Wir freuen uns Sie als Studierende an der Alanus Hochschule begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen i.A. des Fachgebiets

Theresa Weißkircher
Fachassistentz Masterstudiengänge Eurythmie