

## FAQs zur Fernleihe

### **Was ist die Fernleihe?**

Mithilfe der Fernleihe können Sie über das Internet Bücher und Zeitschriftenaufsätze bestellen, die in der Alanus Bibliothek nicht vorhanden sind.

### **Was kostet eine Fernleihbestellung?**

Fernleihbestellungen kosten pro Buch bzw. Zeitschriftenaufsatz 1,50 €. Die Gebühren werden über Transaktionsnummern (TANs) abgerechnet, die Sie in der Alanus-Bibliothek erwerben müssen, bevor Sie eine Fernleihbestellung tätigen können.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Gebühr um eine Bearbeitungsgebühr handelt, die bei einer Bestellaufgabe fällig wird, und nicht um eine „Erfolgsgebühr“.

Aufsätze bis maximal 20 Seiten werden ohne Aufpreis geliefert. Umfangreichere Artikel werden gesondert berechnet. Um zeitliche Verzögerungen durch Rückfragen zu vermeiden, werden Sie bei Bestellaufgabe gebeten, einen Mindestbetrag von 8,00 € für zusätzliche Kosten zu bestätigen. Selbstverständlich können Sie den Betrag ändern und gegebenenfalls auf 0,00 € heruntersetzen.

### **Worauf muss ich achten, wenn ich eine Fernleihe tätigen möchte?**

Um eine Fernleihbestellung aufgeben zu können, müssen Sie sich mit Benutzerkennung und Passwort in die Digitale Bibliothek einloggen. Die Benutzerkennung finden Externe und Mitarbeiter auf der Rückseite ihrer Alanus-Card bzw. ihres Bibliotheksausweises; Studierende benutzen hier ihre Matrikelnummer (umgewandelt zu einer 8-stelligen Zahl, indem die entsprechende Anzahl von 4 Nullen davorgesetzt wird). Ihr Passwort wurde Ihnen mit der Anmeldung mitgeteilt, bzw. Sie haben es selbstständig geändert.

### **Wie bestelle ich ein Buch?**

- Auf der Startseite der Digitalen Bibliothek loggen Sie sich – rechts oben – unter



mit Ihren Benutzerdaten ein.

- Ganz oben auf der Seite drücken Sie auf den Button für „Fernleihe“.

Suche

Datenbank-Links

**Fernleihe**

Einstellungen

Info / Kontakt

- Gehen Sie ganz links unter „Bestellung“ auf „Bücher und Abschnitte aus Büchern“.

## BESTELLUNG

### **Bücher und Abschnitte aus Büchern**

*Zeitschriftenartikel*

## FERNLEIHKONTO

*Bücher*

*Aufsätze*

*Nutzungshinweise*

Als nächstes recherchieren Sie unter *Schritt 1 von 3: Dokument ermitteln* nach der gewünschten Literatur.

Suchen Sie zunächst nach dem **Buch**, welches Sie bestellen wollen (oder das den Abschnitt enthält, den Sie bestellen wollen):

Wörter aus dem Buchtitel:	<input type="text" value="Castle"/>
Autor (Name, Vorname):	<input type="text" value="Jackson, Shirley"/>
ISBN:	<input type="text"/>
Jahr:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zurücksetzen"/> <input type="button" value="Weiter"/>	

- Bei *Schritt 2 von 3: Auswahl des gewünschten Dokuments* können Sie ihre Suchanfrage auswählen oder die **Anfrage verändern**.

**Bitte bestellen Sie nur dann ein Dokument per Fernleihe, wenn es nicht vor Ort vorhanden ist!**

- Nachdem Sie eine Version des gewünschten Titels ausgesucht haben, können Sie zwischen  **Ganzes Buch** und  **Abschnitt in Kopie** wählen.
- Wählen Sie eine der beiden Optionen und drücken Sie auf
- Danach kommen Sie zum *Schritt 3 von 3: Angaben zur Bestellung*
- Überprüfen Sie bei den *Angaben zur Bestellung* die Bestelldaten.
- Unter dem Punkt **Lieferbedingungen** müssen Sie angeben, ob Sie prinzipiell auch an anderen Ausgaben des Buches interessiert sind und ...

---

**Lieferbedingungen**

Ggf. andere Ausgabe\*:  Ja  Nein

Ggf. Vormerkung durchführen\*:  Ja  Nein  **Info**

Anmerkungen zu dieser Bestellung:

---

... ob eine Vormerkung für Sie in Frage käme, wenn das Buch gerade entliehen ist.

- Als nächstes sind Name und E-Mail-Adresse anzugeben.

**Persönliche Angaben**

Name\*:

E-Mail-Adresse:

- Zum Schluss tragen Sie die TAN in das entsprechende Feld ein

Transaktionsnummer (TAN)\*:

und drücken auf **Bestellen**

- Nach dem Hinweisenfenster „Bestellung wird ausgeführt“ erscheint eine Übersicht über Ihre Bestellung. Diese sieht z. B. so aus:

### *Bestellung ist erfolgt*

**Status**

Die Bestellung wurde erfolgreich abgesetzt.

---

**Ihre Bestelldaten**

Transaktionsnummer:	IXR68IK6
Autor (Name, Vorname):	Black, Holly
Titel:	[The] Cruel Prince
Bestelldatum:	24.05.2019

---

**Hinweis**

Bitte bewahren Sie die Bestelldaten für spätere Rückfragen auf.  
Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Bibliothek: [bibliothek@alanus.edu](mailto:bibliothek@alanus.edu)

**Seite drucken**

[Anfrage verändern](#) oder [Zurück zur Trefferliste](#)

**Hinweis:** Den Status Ihrer Bestellungen können Sie in Ihrem Konto nachverfolgen.

## Wie bestelle ich einen Zeitschriftenaufsatz?

- Auf der Startseite der Digitalen Bibliothek loggen Sie sich – rechts oben – unter

 English  Kontakt

mit Ihren Benutzerdaten ein.

- Gehen Sie ganz links unter „Bestellung“ auf „Zeitschriftenartikel“.

### **BESTELLUNG**

*Bücher und Abschnitte aus Büchern*

***Zeitschriftenartikel***

### **FERNLEIHKONTO**

*Bücher*

*Aufsätze*

*Nutzungshinweise*

- Als nächstes recherchieren Sie unter *Schritt 1 von 3: Dokument ermitteln* nach den gewünschten Artikel. Liegt Ihnen die ISSN (International Standard Serial Number) der Zeitschrift vor, suchen Sie die Zeitschrift bitte darüber. Ansonsten geben Sie sinntragende „Wörter aus dem Zeitschriftentitel“ ein, z.B. journal educational psychological consultation für das Journal of educational and psychological consultation (JEPC). *Das Suchen mit Abkürzungen – beispielsweise mit JEPC – führt in den meisten Fällen nicht zum Erfolg.*

Suchen Sie zunächst nach der **Zeitschrift**, die den Artikel enthält, den Sie bestellen wollen:

Wörter aus dem Zeitschriftentitel:	<input type="text"/>
Titelanfang (Phrase):	<input type="text"/>
Körperschaft:	<input type="text"/>
ISSN:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zurücksetzen"/>	<input type="button" value="Weiter"/>

- Sie können auch nach dem kompletten Titel einer Zeitschrift suchen, indem Sie die Suchbegriffe im Feld „Titelanfang (Phrase)“ in Anführungszeichen setzen. Das ist besonders bei Zeitschriften hilfreich, deren Titel nur aus einem oder zwei Wörtern besteht (wie z. B. Nature oder Nature Biotechnology).

Bitte beachten Sie, dass bei dieser Suche Artikel am Anfang weggelassen werden müssen; die Zeitschrift Der Betrieb sucht man mit „Betrieb“.

- Mit dem Button  starten Sie die Suchanfrage.
- Bei *Schritt 2 von 3: Auswahl des gewünschten Dokuments* können Sie ihre Suchanfrage auswählen oder die **Anfrage verändern**. Sollte die gewünschte Zeitschrift nicht in der Trefferliste enthalten sein, gehen Sie auf **Anfrage verändern**.
- Durchsuchen Sie die Trefferliste nach Ihrer Zeitschrift. *Es wird nur eine begrenzte Anzahl Treffer pro Seite angezeigt, vergessen Sie deshalb nicht, die Vorschläge auf den Seiten 2ff. zu durchsuchen.*
- Unter dem Titel der Zeitschriften ist deren Erscheinungsverlauf angegeben. Bevor Sie auf  klicken, prüfen Sie, ob das Erscheinungsjahr des Artikels dort angegeben ist.

*Online-Ausgaben von Zeitschriften sind mit dem Zusatz Elektronische Ressource versehen; bei Ihnen fehlt der -Button, da eine Fernleihbestellung nicht möglich ist. **Bitte bestellen Sie nur dann ein Dokument per Fernleihe, wenn es nicht vor Ort vorhanden ist!***

- Überprüfen Sie bei Zeitschriften mit gleichem Namen, welche der angegebenen Treffer die richtige für Ihre Bestellung ist. Sonderhefte und Beilagen müssen auch in der Literaturangabe extra angegeben werden. Klicken Sie auf den Titel der

Zeitschriften, um Sonderhefte und Beilagen von regulären Heften zu unterscheiden.

- Nachdem Sie eine Version des gewünschten Titels ausgesucht haben, können Sie zwischen  Ganzes Buch und  Abschnitt in Kopie wählen.

**006. Promoting quality of implementation of prevention programs**

Bibliographische Angaben	Bestand / Besitz
<b>Titel:</b>	Promoting quality of implemer
<b>Autor(in):</b>	Zins, Joseph E.
<b>Ort / Verlag, Jahr:</b>	Erlbaum, 2000
<b>Umfang:</b>	116 S.
<b>ISBN:</b>	0-8058-9748-8

Vorhanden in 1 Bibliothek.

Ganzes Buch  Abschnitt in Kopie

- Wählen Sie eine der beiden Optionen und drücken Sie auf
- Sollten Sie nur die Zeitschrift wissen oder finden, können Sie danach suchen und dann bei *Schritt 3 von 3: Angaben zur Bestellung* die Angaben zum Aufsatz angeben. Einfach die gewünschte Zeitschrift Auswählen und danach im dritten Schritt die Angaben zum Aufsatz eingeben.

*Zeitschriftendatenbank (ZDB) [2 Treffer]*

**001. Ancient West & East**

Nachgewiesen 6.2007 -

Diese Online-Ressource kann leider **nicht** per Fernleihe bestellt werden!

**002. Ancient West & East**

Bibliographische Angaben	Angaben zum Inhalt	Bestand / Besitz
<b>Titel:</b>	<b>Ancient West &amp; East</b>	
<b>Ort / Verlag, Jahr:</b>	Leuven [u.a.]: Peeters, 1.2002 -	
<b>ISSN:</b>	1570-1921	
<b>Sonstiges:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Materialart: Text</li><li>▪ ISSN der Online-Ausgabe: 1783-8398</li><li>▪ Suppl. ab 2011 "Colloquia antiqua" (ZDB-ID: 2607764-4)</li><li>▪ Online-Ausg. "Ancient West &amp; East" (ZDB-ID: 2408087-1)</li><li>▪ ZDB-ID: 2091557-3</li><li>▪ Sprache: Englisch</li><li>▪ DDC-Sachgruppe: 937.005</li></ul>	

- Nach dem Auswählen, kommen Sie zum *Schritt 3 von 3: Angaben zur Bestellung*.
- Überprüfen Sie bei den *Angaben zur Bestellung* die Bestelldaten.
- Geben Sie, wenn nötig, die Angaben zum Aufsatz ein:

### Angaben zum Aufsatz

Aufsätze aus Zeitungen und sogenannten Kioskzeitschriften (z.B. Focus, Stern, Newsweek u.ae.) dürfen :

Aufsatzautor\*: AVETISYAN, Pavel , DAN, Roberto , PETROSYAN, Artur  
Aufsatztitel\*: Axes, Labyrinths and Astral Symbols  
Erscheinungsjahr\*: 2018  
Band / Heft\*: 17  
Seitenangaben\*: 27-63

- Bestätigen Sie auf jeden Fall, die *Zweckbestimmung des zu liefernden Aufsatzes\**:

### Lieferbedingungen

Bevorzugte Lieferart\*: Abholung in der Bibliothek, Benachrichtigung per E-Mail  
Abholort\*: Bibliothek  
Kostenübernahme bis maximal (in Euro): 8  
Bei der Anfertigung von Kopien von mehr als 20 Seiten koennen Zusatzkosten anfallen. Die Hoehe der Kosten haengt von der jeweiligen Lieferbibliothek ab. [Info]  
Anmerkungen zu dieser Bestellung:  
Zweckbestimmung des zu liefernden Aufsatzes\*:  Ja, der Aufsatz dient persoelichen nichtkommerziellen bzw. wissenschaftlichen Zwecken.

- Aufsätze bis max. 20 Seiten werden ohne Aufpreis geliefert. Umfangreichere Artikel werden gesondert berechnet. Um zeitliche Verzögerungen durch Rückfragen zu vermeiden, werden Sie unter gebeten, einen Mindestbetrag von 8,00 € für mögliche Zusatzkosten zu bestätigen. Ändern Sie ggf. den voreingestellten Betrag zur Kostenübernahme.
- Als nächstes sind Name und E-Mail-Adresse anzugeben. Die beiden Felder unter Persönliche Angaben sind Pflichtangaben.

### Persönliche Angaben

Name\*:  
E-Mail-Adresse:

- Zum Schluss tragen Sie die TAN in das entsprechende Feld ein

Transaktionsnummer (TAN)\*:

und drücken auf **Bestellen**

- Nach dem Hinweisfenster „Bestellung wird ausgeführt“, erhalten Sie eine Systemmeldung über die erfolgreiche Ausführung Ihrer Bestellung.

### **Was kann ich tun, wenn ich den gewünschten Titel nicht in der Datenbank finden kann, das Medium aber trotzdem bestellen möchte?**

Am Ende der Trefferliste wird Ihnen eine freie Bestellung angeboten. Tragen Sie die bibliographischen Angaben des gewünschten Werks so ausführlich wie möglich in die Bestellmaske ein. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Erledigung der Bestellung länger dauern kann, da eine manuelle Nachbearbeitung durch die Bibliothek erforderlich ist.

### **Was passiert, nachdem meine Bestellung abgeschickt worden ist?**

Nachdem Ihre Bestellung übernommen wurde, legt das Fernleihsystem automatisch die Reihenfolge der Lieferbibliotheken fest. Falls die erste Bibliothek das gewünschte Medium nicht liefern kann, wird die Bestellung an die nächste Bibliothek weitergeleitet, bis Ihre Bestellung positiv erledigt wird. Sobald das bestellte Werk in der Alanus Bibliothek eingetroffen ist, werden Sie benachrichtigt. Wenn der Titel nicht geliefert werden kann, weil er zum Beispiel ausgeliehen oder an keiner Bibliothek entleihbar ist, werden Sie selbstverständlich ebenfalls schriftlich informiert.

### **Wie lange dauert eine Fernleihbestellung?**

Exakte Angaben über die Lieferdauer sind leider nicht möglich, da verschiedene Faktoren (Buch entliehen, Buch nicht entleihbar, Zeitschrift beim Buchbinder usw.) die Bearbeitungszeiten beeinflussen. In der Regel dauert eine Buchbestellung etwa 7–14 Arbeitstage und eine Aufsatzbestellung etwa 3–5 Arbeitstage.

### **Was ist bei einer Vormerkung zu beachten?**

Wenn Sie eine Fernleihbestellung aufgeben, wird zunächst versucht, verfügbare Exemplare zu ermitteln. Es kann aber vorkommen, dass Medien bei allen zur Verfügung stehenden Bibliotheken ausgeliehen sind. In diesem Fall können wir auf Ihren Wunsch um eine Vormerkung bitten. Allerdings ist hier mit einer längeren Bearbeitungszeit zu rechnen. In dem Feld **„Anmerkungen zu dieser Bestellung“** können Sie einen Termin eintragen, bis zu dem die Lieferung für Sie sinnvoll ist. Wir prüfen dann, ob eine Vormerkung erfolgversprechend ist.

### **Kann ich eine aufgegebene Fernleihbestellung löschen?**

Nein, das ist nicht möglich!

## **Gibt es eine Auftrags-/Bestellverfolgung?**

Ja, der aktuelle Bearbeitungsstand der Bestellungen kann über den Link „Fernleihkonto“ im Menüpunkt „Fernleihe“ abgefragt werden. Wenn Sie weitere Fragen zu Ihren Bestellungen haben, wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksmitarbeiter(innen).

## **Wie werde ich benachrichtigt, wenn meine Fernleihlieferung eingetroffen ist?**

Sobald das bestellte Werk in der Alanus Bibliothek eingetroffen ist und zur Abholung oder Einsicht bereitliegt, erhalten Sie eine Nachricht an Ihre bei der Bibliothek hinterlegte Alanus-E-Mail-Adresse.

## **Was wird über die Fernleihe in der Regel nicht geliefert?**

Die Bestimmungen für den Fernleihverkehr in Deutschland werden durch die Leihverkehrsordnung (LVO) geregelt. Diese bestimmt unter anderem auch, welche Titel nicht bestellt werden dürfen. Dabei handelt es sich unter anderem um:

- Literatur, die in Ihrer Bibliothek oder einer anderen öffentlich zugänglichen Bibliothek am Ort vorhanden ist.
- Werke, die im Buchhandel zu einem geringen Preis erhältlich sind. In diesem Fall wäre die Beschaffung durch die Fernleihe teurer als der Kauf des Buches. Zurzeit liegt die Preisgrenze bei 16,00 €.
- Literatur aus dem aktuellen Jahr.
- Werke von besonderem Wert, insbesondere des 16. und 17. Jahrhunderts. Viele Bibliotheken haben darüber hinaus Werke, die vor 1800 erschienen sind, von der Fernleihe ausgenommen. In diesen Fällen können aber meist Kopien oder Mikroverfilmungen gegen Berechnung angefertigt werden.
- Loseblattausgaben und ungebundene Zeitschriften.
- Werke in schlechtem Erhaltungszustand.
- Diplom-, Master-, Bachelor-, Magister- und Examensarbeiten.
- Normen.
- Patente.
- E-Books, E-Journals.
- Fernsehmitschnitte dürfen aus urheberrechtlichen Gründen nicht verliehen werden.

## **Was ist schwierig zu beschaffen?**

- Aktuelle Literatur; sie ist häufig in der Bibliothek vor Ort entliehen und mehrfach vorgemerkt, sodass sie für die Fernleihe nicht zur Verfügung steht.
- Datenträger (CDs, DVDs, Disketten, Videos ...); sie werden von den meisten Bibliotheken aus Sicherheitsgründen nicht entliehen.
- Medien, die nur in Spezialbibliotheken nachgewiesen sind, da es sich dabei um Präsenzbestände handelt.
- Komplette Zeitungsbinden werden aus konservatorischen Gründen nicht verschickt.

## **Kann ich alle Fernleihen ausleihen und mit nach Hause nehmen?**

Nein, da die gebende Bibliothek die Benutzung ihrer Medien, die sie über die Fernleihe an eine andere Bibliothek geliefert hat, mit bestimmten Auflagen versehen kann. So können z. B. bei älterer, seltener oder schützenswerter Literatur nur die Benutzung im Lesesaal gestattet und / oder das Kopieren untersagt sein.

## **Wie lange kann ich eine Fernleihe ausleihen?**

Die Leihfrist wird von den einzelnen Lieferbibliotheken unterschiedlich festgesetzt. In der Regel beträgt sie vier Wochen. Bei einigen Bibliotheken ist eine Verlängerung der Leihfrist möglich. In bestimmten Fällen (zum Beispiel bei häufig gebrauchter Literatur) kann die Leihfrist auch verkürzt sein.

**Wo hole ich Fernleihen ab und wo gebe ich die entliehenen Medien zurück?** Die Ausleihe und Rücknahme der von Ihnen entliehenen Medien erfolgt an der Ausleihtheke der Alanus Bibliothek.

## **An wen kann ich mich mit Fragen und Problemen wenden?**

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Aufgabe einer Fernleihbestellung haben oder spezielle Fragen, wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen der Alanus Bibliothek.