

Bestellprozess: Bücher & E-Books

Schritt für Schritt

1. Im Bibliothekskatalog **prüfen**, ob das gewünschte Buch / E-Book / die Zeitschrift sich bereits im **Bestand der Bibliothek** befindet, <https://alanus.bibliotheca-open.de/>
2. Falls dies nicht der Fall ist: Prüfen der ISBN, des Preises und der Lieferbarkeit über die Website <https://www.buchhandel.de/> (bei gebundenen Büchern)
→ **bei E-Books Preisanfrage an bibliothek@alanus.edu stellen**
3. Beschreibbare PDF <https://elearning.alanus.edu/mod/resource/view.php?id=26496> ausfüllen und der Kostenstellen berechtigten Person des jeweiligen Fachbereichs zukommen lassen
4. Den **unterschiedenen** Anschaffungswunsch **danach** der Bibliothek zukommen lassen
5. Die Bestellung wird von der Bibliothek ausgeführt.
6. Nach Lieferung der Medien werden diese eingearbeitet. Wenn gewünscht wird eine Rechnungskopie an den / die Besteller:in gesendet.
7. Bearbeitete Medien werden je nach Wunsch direkt entliehen oder in den Räumen der Bibliothek zur Verfügung gestellt.