

FAQs zur Fernleihe

Was ist die Fernleihe?

Mithilfe der Fernleihe können Sie über das Internet Bücher und Zeitschriftenaufsätze bestellen, die in der Alanus-Bibliothek nicht vorhanden sind.

Was kostet eine Fernleihbestellung?

Fernleihbestellungen kosten pro Buch bzw. Zeitschriftenaufsatz 1,50 €. Die Gebühren werden über Transaktionsnummern (TANs) abgerechnet, die Sie in der Alanus-Bibliothek erwerben müssen, bevor Sie eine Fernleihbestellung tätigen können.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Gebühr um eine Bearbeitungsgebühr handelt, die bei einer Bestellaufgabe fällig wird, und nicht um eine „Erfolgsgebühr“.

Aufsätze bis maximal 20 Seiten werden ohne Aufpreis geliefert. Umfangreichere Artikel werden gesondert berechnet. Um zeitliche Verzögerungen durch Rückfragen zu vermeiden, werden Sie bei Bestellaufgabe gebeten, einen Mindestbetrag von 8,00 € für zusätzliche Kosten zu bestätigen. Selbstverständlich können Sie den Betrag ändern und gegebenenfalls auf 0,00 € heruntersetzen.

Worauf muss ich achten, wenn ich eine Fernleihe tätigen möchte?

Um eine Fernleihbestellung aufgeben zu können, müssen Sie sich mit Benutzerkennung und Passwort in die Digitale Bibliothek einloggen. Die Benutzerkennung finden Externe und Mitarbeiter auf der Rückseite ihrer Alanus-Card bzw. ihres Bibliotheksausweises; Studierende benutzen hier ihre Matrikelnummer (umgewandelt zu einer 8-stelligen Zahl, indem die entsprechende Anzahl von Nullen davorgesetzt wird). Sofern Sie ihr Passwort nicht geändert haben entspricht es Ihrem Geburtsdatum im Format tt.mm.jjjj

Wie bestelle ich ein Buch?


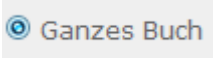
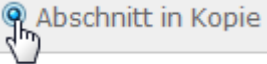
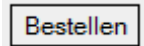
- Auf der Startseite der Digitalen Bibliothek loggen Sie sich – rechts oben – unter


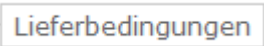
//////////

mit Ihren Benutzerdaten ein.

- Recherchieren Sie wie gewohnt unter **SUCHE** | nach Literatur.



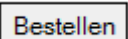
- Um ein Buch per Fernleihe zu bestellen, klicken Sie in der Trefferanzeige auf den Button 
- Werden unter dem Punkt *Per Fernleihe bestellbar* Bibliotheken oder Bibliotheksverbünde aufgeführt, können Sie zwischen den Optionen  und  wählen.
- Wählen Sie eine der beiden Optionen und drücken Sie auf 

- Überprüfen Sie bei den *Angaben zur Bestellung* die 
- Unter dem Punkt  müssen Sie angeben, ob Sie prinzipiell auch an anderen Ausgaben des Buches interessiert sind und ...
... ob eine Vormerkung für Sie in Frage käme, wenn das Buch gerade entliehen ist.
- Als nächstes sind Name und E-Mail-Adresse anzugeben.

Persönliche Angaben

Name*:

E-Mail-Adresse:

- Zum Schluss tragen Sie die TAN in das entsprechende Feld ein
Transaktionsnummer (TAN)*:
- und drücken auf 

- Nach dem Hinweisfenster „Bestellung wird ausgeführt“ erscheint eine Übersicht über Ihre Bestellung. Diese sieht z. B. so aus:

Angaben zur Bestellung

Hinweis: Mit einem Stern "*" gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder!

[Zurück zur Verfügbarkeitsanzeige](#) oder [Zurück zur Trefferliste](#)

Status
Die Bestellung wurde erfolgreich abgesetzt.

Ihre Bestelldaten

Transaktionsnummer:	GNAL13
Autor (Name, Vorname):	Dickhaut, Eva-Maria [Hrsg.]
Titel:	Wohlgelebt! Wohlgestorben? : Leichenpredigten in der Historischen Bibliothek der Stadt Rudolstadt ; Beiträge des Kolloquiums vom 15. April 2011
Bestelldatum:	26.06.2015



Hinweis
Bitte bewahren Sie die Bestelldaten für spätere Rückfragen auf.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Bibliothek:

Wie bestelle ich einen Zeitschriftenaufsatz?

- Auf der Startseite der Digitalen Bibliothek loggen Sie sich – rechts oben – unter
//////////////////////////////////// mit Ihren Benutzerdaten ein.

- Klicken Sie in der Zeile **SUCHE | ELEKTRON. ANGEBOTE |** auf **FERNLEIHE**
////////////////////////////////////

- Ändern Sie die Standardeinstellung „Bücher“ in der linken Navigationsleiste in „Zeitschriftenartikel“.

BESTELLUNG
Bücher und Abschnitte aus Büchern
Zeitschriftenartikel
FERNLEIHKONTO 
Bücher
Aufsätze
 *Nutzungshinweise*

Schritt 1 von 3: Dokument ermitteln

- Als erstes müssen Sie die Zeitschrift suchen, in der sich der gewünschte Aufsatz befindet. Liegt Ihnen die ISSN (International Standard Serial Number) der Zeitschrift vor, suchen Sie die Zeitschrift bitte darüber.
- Ansonsten geben Sie sinntragende **Wörter aus dem Zeitschriftentitel:** ein, z. B. journal educational psychological consultation für das Journal of educational and psychological consultation (JEPC). *Das Suchen mit Abkürzungen – beispielsweise mit JEPC – führt in den meisten Fällen nicht zum Erfolg.*
- Sie können auch nach dem kompletten Titel einer Zeitschrift suchen, indem Sie die Suchbegriffe im Feld **Titelanfang (Phrase):** in Anführungszeichen setzen. Das ist besonders bei Zeitschriften hilfreich, deren Titel nur aus einem oder zwei Wörtern besteht (wie z. B. Nature oder Nature Biotechnology).
Bitte beachten Sie, dass bei dieser Suche Artikel am Anfang weggelassen werden müssen; die Zeitschrift Der Betrieb sucht man mit „Betrieb“.
- Mit dem Button starten Sie die Suchanfrage.


Schritt 2 von 3: Auswahl des gewünschten Dokuments

- Durchsuchen Sie die Trefferliste nach Ihrer Zeitschrift.
*Online-Ausgaben von Zeitschriften sind mit dem Zusatz Elektronische Ressource versehen; bei Ihnen fehlt der **Auswählen**-Button, da eine Fernleih-Bestellung nicht möglich ist.*
- Unter dem Titel der Zeitschriften ist deren Erscheinungsverlauf angegeben. Bevor Sie auf **Auswählen** klicken, prüfen Sie, ob das Erscheinungsjahr des Artikels dort angegeben ist.
Die Drei : Zeitschrift für Anthroposophie in Wissenschaft, Kunst und sozialem Leben
Anthroposophische Gesellschaft in Deutschland. - 1.1921/22 - 10.1931; 18.1948,Febr. -
*Zum besseren Verständnis der Erscheinungsverlauf-Angabe hier ein Beispiel und dessen Übersetzung:
Der 1. Jahrgang (Jg.) der Zeitschrift „Die Drei“ ist im Jahr 1921 erschienen. In der Zeit zwischen 1921-1931 sind regelmäßig Hefte erschienen. Daraufhin folgt eine längere Pause. Erst im Februar 1948 ging der Erscheinungsverlauf weiter. Der Strich nach 18.1948,Febr. bedeutet, dass danach durchgängig Hefte erschienen sind. Einen Aufsatz aus dem Jahr 1993 könnten Sie demnach bestellen.*
- Überprüfen Sie bei Zeitschriften mit gleichem Namen, welche der angegebenen Treffer die richtige für Ihre Bestellung ist. Sonderhefte und Beilagen müssen auch in der Literaturangabe extra angegeben werden. Klicken Sie auf den Titel der Zeitschriften, um Sonderhefte und Beilagen von regulären Heften zu unterscheiden.

Kindergarten heute [...] Praxis kompakt : Themenheft für den pädagogischen Alltag ; **heute** - die Fachzeitschrift für Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern"

Bibliographische Angaben

Bestand / Besitz

Titel:	Kindergarten heute [...] Praxis kompakt : Themenheft für der Sonderheft von " Kindergarten heute - die Fachzeitschrift für E von Kindern"
Ort / Verlag, Jahr:	Freiburg, Br.: Herder, Nachgewiesen Nr. 390.2011 -
Umfang:	Format: 30 cm
Sonstiges:	<ul style="list-style-type: none">Materialart: Text Beil. zu: "Kindergarten heute" (ZDB-ID: 120154-2)ZDB-ID: 2610372-2

Kindergarten heute [...] Basiswissen Kita-Management

Bibliographische Angaben

Angaben zum Inhalt

Bestand / Besitz

Titel:	Kindergarten heute [...] Basiswissen Kita-Management
Ort / Verlag, Jahr:	Freiburg, Br.: Herder, Nachgewiesen 242.2009 - 246.2011
Umfang:	Format: 30 cm
Sonstiges:	<ul style="list-style-type: none">Materialart: Text Sonderh. zu "Kindergarten heute" (ZDB-ID: 120154-2)

- Sollte die gewünschte Zeitschrift nicht in der Trefferliste enthalten sein, gehen Sie auf **Anfrage verändern**

Es wird nur eine begrenzte Anzahl Treffer pro Seite angezeigt, vergessen Sie deshalb nicht, die Vorschläge auf den Seiten 2ff. zu durchsuchen. 1 2 **Nächste ▶**

Schritt 3 von 3: Angaben zur Bestellung

- Alles, was gewöhnlich vor dem „In:“ einer Literaturangabe steht, tragen Sie unter **Angaben zum Aufsatz** ein.

Für Römling-Irek, Petra: Flinke Mäuse und glatte Schlangen. Tiere hautnah erleben. - In: Kindergarten heute, 44 (2014) 9, S. 16-18 sähe das wie folgt aus:

Angaben zum Aufsatz	
Aufsatzautor*:	Römling-Irek, Petra
Aufsatztitel*:	Flinke Mäuse und glatte Schlangen. Tiere hautnah erleben
Erscheinungsjahr*:	2014
Band / Heft*:	44 (9)
Seitenangaben*:	S. 16-18

- Aufsätze bis max. 20 Seiten werden ohne Aufpreis geliefert. Umfangreichere Artikel werden gesondert berechnet. Um zeitliche Verzögerungen durch Rückfragen zu vermeiden, werden Sie unter **Lieferbedingungen** gebeten, einen Mindestbetrag von 8,00 € für mögliche Zusatzkosten zu bestätigen. Ändern Sie ggf. den voreingestellten Betrag zur Kostenübernahme.
- Bestätigen Sie auf jeden Fall, die **Zweckbestimmung des zu liefernden Aufsatzes***:
- Die beiden Felder unter **Persönliche Angaben** sind Pflichtangaben.
- Geben Sie nun noch die TAN, die Sie in der / über die Bibliothek erworben haben, ein und drücken Sie **Bestellen**
- Danach erhalten Sie eine Systemmeldung über die erfolgreiche Ausführung Ihrer Bestellung.

Was kann ich tun, wenn ich den gewünschten Titel nicht in der Datenbank finden kann, das Medium aber trotzdem bestellen möchte?

Am Ende der Trefferliste wird Ihnen eine freie Bestellung angeboten. Tragen Sie die bibliographischen Angaben des gewünschten Werks so ausführlich wie möglich in die Bestellmaske ein. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Erledigung der Bestellung länger dauern kann, da eine manuelle Nachbearbeitung durch die Bibliothek erforderlich ist.

Was passiert, nachdem meine Bestellung abgeschickt worden ist?

Nachdem Ihre Bestellung übernommen wurde, legt das Fernleihsystem automatisch die Reihenfolge der Lieferbibliotheken fest. Falls die erste Bibliothek das gewünschte Medium nicht liefern kann, wird die Bestellung an die nächste Bibliothek weitergeleitet, bis Ihre Bestellung positiv erledigt wird. Sobald das bestellte Werk in der Alanus-Bibliothek eingetroffen ist, werden Sie benachrichtigt. Wenn der Titel nicht geliefert werden kann, weil er zum Beispiel ausgeliehen oder an keiner Bibliothek entleihbar ist, werden Sie selbstverständlich ebenfalls schriftlich informiert.

Wie lange dauert eine Fernleihbestellung?

Exakte Angaben über die Lieferdauer sind leider nicht möglich, da verschiedene Faktoren (Buch entliehen, Buch nicht entleihbar, Zeitschrift beim Buchbinder usw.) die Bearbeitungszeiten beeinflussen.

In der Regel dauert

- eine Buchbestellung etwa 7–14 Arbeitstage.
- eine Aufsatzbestellung etwa 3–5 Arbeitstage.

Was ist bei einer Vormerkung zu beachten?

Wenn Sie eine Fernleihbestellung aufgeben, wird zunächst versucht, verfügbare Exemplare zu ermitteln. Es kann aber vorkommen, dass Medien bei allen zur Verfügung stehenden Bibliotheken ausgeliehen sind. In diesem Fall können wir auf Ihren Wunsch um eine Vormerkung bitten. Allerdings ist hier mit einer längeren Bearbeitungszeit zu rechnen.

In dem Feld „**Anmerkungen zu dieser Bestellung**“ können Sie einen Termin eintragen,

bis zu dem die Lieferung für Sie sinnvoll ist. Wir prüfen dann, ob eine Vormerkung erfolgversprechend ist.

Kann ich eine aufgegebene Fernleihbestellung löschen?

Nein, das ist nicht möglich!

Gibt es eine Auftrags-/Bestellverfolgung?

Ja, der aktuelle Bearbeitungsstand der Bestellungen kann über den Link „Fernleihkonto“ im Menüpunkt „Fernleihe“ abgefragt werden. Wenn Sie weitere Fragen zu Ihren Bestellungen haben, wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksmitarbeiter(innen).

Wie werde ich benachrichtigt, wenn meine Fernleihlieferung eingetroffen ist?

Sobald das bestellte Werk in der Alanus-Bibliothek eingetroffen ist und zur Abholung oder Einsicht bereitliegt, erhalten Sie eine Nachricht – entweder telefonisch oder schriftlich an Ihre Alanus-E-Mail-Adresse.

Was wird über die Fernleihe in der Regel nicht geliefert?

Die Bestimmungen für den Fernleihverkehr in Deutschland werden durch die Leihverkehrsordnung (LVO) geregelt. Diese bestimmt unter anderem auch, welche Titel nicht bestellt werden dürfen. Dabei handelt es sich unter anderem um:

- Literatur, die in Ihrer Bibliothek oder einer anderen öffentlich zugänglichen Bibliothek am Ort vorhanden ist.
- Werke, die im Buchhandel zu einem geringen Preis erhältlich sind. In diesem Fall wäre die Beschaffung durch die Fernleihe teurer als der Kauf des Buches. Zur Zeit liegt die Preisgrenze bei 15,00 €.
- Literatur aus dem aktuellen Jahr.
- Werke von besonderem Wert, insbesondere des 16. und 17. Jahrhunderts. Viele Bibliotheken haben darüber hinaus Werke, die vor 1800 erschienen sind, von der Fernleihe ausgenommen. In diesen Fällen können aber meist Kopien oder Mikroverfilmungen gegen Berechnung angefertigt werden.
- Loseblattausgaben und ungebundene Zeitschriften
- Werke in schlechtem Erhaltungszustand
- Diplom-, Master-, Bachelor-, Magister- und Examensarbeiten
- Normen
- Patente

- E-Books, E-Journals
- Fernsehmitschnitte dürfen aus urheberrechtlichen Gründen nicht verliehen werden.

Was ist schwierig zu beschaffen?

- Aktuelle Literatur; sie ist häufig in der Bibliothek vor Ort entliehen und mehrfach vorgemerkt, sodass sie für die Fernleihe nicht zur Verfügung steht.
- Datenträger (CDs, DVDs, Disketten, Videos ...); sie werden von den meisten Bibliotheken aus Sicherheitsgründen nicht entliehen.
- Medien, die nur in Spezialbibliotheken nachgewiesen sind, da es sich dabei um Präsenzbestände handelt.
- Komplette Zeitungsbände werden aus konservatorischen Gründen nicht verschickt.

Kann ich alle Fernleihen ausleihen und mit nach Hause nehmen?

Nein, da die gebende Bibliothek die Benutzung ihrer Medien, die sie über die Fernleihe an eine andere Bibliothek geliefert hat, mit bestimmten Auflagen versehen kann. So können z. B. bei älterer, seltener oder schützenswerter Literatur nur die Benutzung im Lesesaal gestattet und/oder das Kopieren untersagt sein.

Wie lange kann ich eine Fernleihe ausleihen?

Die Leihfrist wird von den einzelnen Lieferbibliotheken unterschiedlich festgesetzt. In der Regel beträgt sie vier Wochen. Bei einigen Bibliotheken ist eine Verlängerung der Leihfrist möglich. In bestimmten Fällen (zum Beispiel bei häufig gebrauchter Literatur) kann die Leihfrist auch verkürzt sein.

Wo hole ich Fernleihen ab und wo gebe ich die entliehenen Medien zurück?

Die Ausleihe und Rücknahme der von Ihnen entliehenen Medien erfolgt an der Ausleihtheke der Alanus-Bibliothek.

An wen kann ich mich mit Fragen und Problemen wenden?

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Aufgabe einer Fernleihbestellung haben oder spezielle Fragen, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter(innen) der Alanus-Bibliothek.