

Anschaffungsvorschlag für ein(e)

Buch CD(-ROM) DVD(-ROM) Zeitschrift E-Book

Autor(in):

Titel:

ISBN/ISSN:

Erscheinungsort/Jahr:

Preis/Kosten:

Warum u. wozu gerade dieses Medium?

Vorschlagende(r):

Name:

Student(in) Mitarbeiter(in) externe(r) Nutzer(in)

Ich möchte das Medium direkt nach dem Eintreffen ausleihen.

ja

nein

➤ **Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet!**

Wird vom zuständigen Fachbereich ausgefüllt:

Der Anschaffungsvorschlag wird **genehmigt** und über meine **Kostenstelle** _____ abgerechnet.

Der Anschaffungsvorschlag wird **nicht genehmigt**.

Unterschrift: _____